

Г Р А Ф И К

за предаване на изборните книжа, материали и СУЕМГ/машини/ на секционните избирателни комисии (СИК) в СО-Район „Младост“

За получаването на изборните книжа, материали и бюлетини (в сградата на района), както и за приемане на СУЕМГ(в училищата) на **01.10.2022 г.(събота)**, по **разпределение в самата СИК**, следва да се определят **представители** на всяка комисия: председател (зам.-председател) и член или секретар и член, съобразно представения график.

- **СИК в 82 ОУ** – от № 119 до № 125 /вкл./:
 - 08:30 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 09:00 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 118 СУ** – от № 1 до № 14 /вкл./
 - 08:50 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 09:30 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 125 СУ** – от № 15 до № 26 /вкл./:
 - 09:15 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 10:00 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 10 СУ** – от № 27 до № 36 /вкл./:
 - 09:40 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 10:15 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 145 ОУ** – от № 37 до № 44 /вкл./:
 - 10:10 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 11:00 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 128 СУ** – от № 45 до № 54 /вкл./:
 - 10:40 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 11:30 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 39 СУ** – от № 55 до № 63 /вкл./:
 - 11:10 ч. – книжа, материали и бюлетини;
 - 12:30 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 144 СУ** – от № 78 до № 92 /вкл./:
— 11:30 ч. – книга, материали и бюлетини;
— 10:00 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 81 СУ** – от № 64 до № 77 /вкл./:
— 12:00 ч. – книга, материали и бюлетини;
— 12:30 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК в 131 СУ** – от № 93 до № 118 /вкл./:
— 12:30 ч. – книга, материали и бюлетини;
— 10:30 ч. – приемане на СУЕМГ

- **СИК №126 и 127** - УМБАЛ „Св. Анна“
— 08:50 ч. – книга, материали и бюлетини;

- **ПСИК № 128**
— 13:00 ч. – книга, материали и бюлетини;

Предаването на книгата, материалите и бюлетините се извършва в сградата на СО-район „Младост“. Влиза се през входа откъм ул. „Свето Преображение“, № 1.

След получаването на изборните книга и материали, представителите на СИК, придружени от отговорниците от администрацията за съответното училище, се качват в автобусите, които са позиционирани в двора откъм южната страна на сградата. Същите извозват представителите на СИК, изборните книга и материали до всяко училище, **придружени от пилотен автомобил на МВР.**

Приемането на СУЕМГ /машините/ от „Сиела Норма“ АД се извършва в самото изборно помещение /секция/, след подписването на приемо-предавателни протоколи.

***Забележка:** Всички членове на СИК, както и служителите от районната администрация, които са в екипите за ОТП, се явяват на съответните места за провеждане на изборите (училищата) и работят за дооборудване на изборните помещения, пространството пред изборното помещение и на сградата, в която се помещават избирателните секции.*

Членовете на СИК да не напускат секциите до приемането на СУЕМГ (машините), подписването на приемо-предавателните протоколи и до пристигане на изборните книга, материалите и бюлетините, получени от представителя на 23-та РИК и Районната администрация.

Получаване на специализирано устройство за електронно машинно гласуване (СУЕМГ)

(Раздел II, т. 2 от Методическите указания на ЦИК)

В предизборния ден представител на „Сиела Норма“ АД предава на председателя на СИК в присъствието на председател /зам.-председател/, секретар и членове на СИК, както следва:

- 2.1. Машина за гласуване с изписан идентификационен номер с поставени пломби на съответните отделения, с параван (странични капаци) към нея, два броя флаш памети, поставени в обособено запечатано отделение на машината и три броя хартиени ролки.
- 2.2. Батерия за резервно хранване на машината.
- 2.3. Кутия за разписки от машинното гласуване.
- 2.4. Пет броя смарт карти (2 броя за членовете на СИК и 3 броя за избирателите).
- 2.5. Запечатан плик с ПИН-код.
- 2.6. Един брой електрически удължител.
- 2.7. Резервни пломби за запечатване на СУЕМГ, като броят им се вписва в Приложение 2 към методическите указания.

На куфара, в който се намира машината за гласуване, има етикет с номера и адреса на секцията.

Ако номерът на куфара не съответства на номера на секцията, не се отваря куфара, не се подписва приемо-предавателен протокол, съставя се констативен протокол за установеното несъответствие, за което незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК. По същия начин се процедира, когато има несъответствие между идентификационния номер на машината и номера на куфара.

На СИК се предоставя телефонният номер на представителя (техника) на „Сиела Норма“ АД.

Представителят на „Сиела Норма“ АД, в присъствието на членовете на СИК, инсталира и тества машината за гласуване. След тестването машината разпечатва разписка за текущо състояние. Разписката се сравнява с получения в запечатан плик криптографски идентификатор за текущата версия на използвания софтуер. В случай че хеш кодът не съвпада, незабавно се уведомява РИК, която уведомява ЦИК. Разписката, петте карти и ПИН-кодът се поставят в плик, който се запечатва и се подписва от присъстващите членове на СИК.

Председателят и секретарят на СИК (зам.-председателят при отсъствие на председателя) и представителят на „Сиела Норма“ АД подписват протокол за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване (Приложение 2 към методическите указания). Протоколът се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра – един за СИК и два за „Сиела Норма“ АД.

В избирателни секции, определени с решение на ЦИК, се инсталират по две машини за гласуване. Всяка машина трябва да е комплектувана по реда на т. 2.1-2.6 и за нея се съставя и подписва отделен приемо-предавателен протокол. Пликите, в които се поставят разписката, петте карти и ПИН-кода, се надписват, съответно „Машина 1 с идент. №“ и „Машина 2 с идент. №“.

ВНИМАНИЕ: Смарт картите и ПИН-кодът работят само с машината, за която са предназначени.